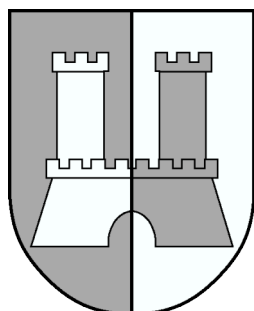


# Informazioni per i genitori

## S.E. Morbio Inferiore

**Anno scolastico 2009-2010**



**Direzione istituto scuole comunali**  
**Via Stefano Franscini 27**  
**Morbio Inferiore**  
**tel. 091 695.46.40**  
**fax 091 695.46.41**  
**scuole@morbioinf.ch**  
**www.scuole.morbioinf.ch**

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Sicurezza sulle strade e trasporti
5. Salute, igiene e assicurazioni
6. Servizi e attività parascolastiche
7. Allegati

Questo fascicolo viene trasmesso alle famiglie degli allievi di scuola elementare con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede: esse vogliono creare una premessa su cui costruire un buon rapporto tra la scuola e la famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

**Agosto 2009**

**Questo fascicolo si trova anche su**  
**« [www.scuole.morbioinf.ch](http://www.scuole.morbioinf.ch) »**



Tutte le circolari distribuite dalla nostra scuola sono stampate su carta bianca riciclata al 100% rispettosa dell'ambiente (certificata "Angelo blu").

# 1. DISPOSIZIONI GENERALI

## Calendario scolastico

L'anno scolastico inizierà **LUNEDÌ 31 agosto 2009 alle ore 9.30**

**Gli allievi di 1<sup>a</sup> elementare cominceranno invece alle ore 10.00**

Non è consentito agli allievi accedere alle aule scolastiche con le scarpe. Pertanto ognuno dovrà avere, già dal primo giorno di scuola, un paio di pantofole da usare all'interno.

### VACANZE:

Mondiali ciclismo	dal 23 settembre 2009	al 27 settembre 2009
Autunno	dal 31 ottobre 2009	all'8 novembre 2009
Natale	dal 24 dicembre 2009	al 6 gennaio 2010
Carnevale	dal 13 febbraio 2010	al 21 febbraio 2010
Pasqua	dal 2 aprile 2010	all'11 aprile 2010
"Ponte" di maggio	dal 13 maggio 2010	al 16 maggio 2010

compresi i giorni iniziali e terminali indicati

Chiusura	venerdì 18 giugno 2010
----------	------------------------

## Richiesta di vacanze supplementari e congedi

Per tutte le richieste concernenti congedi speciali è necessario compilare l'apposito formulario da richiedere e riconsegnare al docente titolare almeno una settimana prima dell'inizio dell'assenza. Il docente titolare è autorizzato a giustificare assenze fino ad un giorno. Per assenze di maggior durata verrà interpellata anche la direzione che deciderà sentito il parere dell'insegnante.

## Insegnamento religioso

La Legge della scuola (1990, art. 23 cpv. 2) stabilisce che i genitori degli allievi delle scuole elementari **sono tenuti a indicare** se il proprio figlio o la propria figlia seguiranno le lezioni di religione cattolica o evangelica, oppure se rinunceranno all'insegnamento religioso. **Solo le famiglie dei NUOVI ALLIEVI dovranno compilare il modulo che si trova in fondo a questo fascicolo e riconsegnarlo al docente titolare il primo giorno di scuola.**

Gli allievi che non seguiranno le lezioni di istruzione religiosa rimarranno in sede e svolgeranno attività particolari con il docente titolare.

La supervisione didattica sulle lezioni di religione è assicurata:

- per la religione cattolica: dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico
- per la religione evangelica: dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico

## Scheda biografica

All'inizio dell'anno scolastico ogni allievo riceverà una scheda biografica sulla quale sono riportati i propri dati personali e le generalità. La scheda viene conservata dalla direzione fino al termine della scuola elementare. Oltre che un documento ad uso amministrativo e statistico, essa è un mezzo per raccogliere quelle informazioni che permettono ai docenti di meglio conoscere i propri allievi. La scheda va aggiornata annualmente con attenzione e riconsegnata al docente di classe. Alcune delle informazioni richieste servono per la stesura di formulari che vengono compilati direttamente dalla scuola (censimenti, tabelle scolastiche, statistiche ...). Solo i dati riguardanti le generalità dell'allievo e il suo curriculum scolastico verranno iscritti nell'archivio informatizzato cantonale degli allievi delle scuole comunali.

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

### Docenti titolari e assegnazione delle classi

IA	Mo. Paolo Giovannini
IB	Mo. Mirko Tantardini
IIA	Mo. Dario Crivelli
IIB	Ma. Cristina Di Noia
IIIA	Ma. Ornella Maffretti + Ma. Patrizia Pessina Crescimanno
IIIB	Ma. Sabina Mendicino
IVA	Ma. Laura Decio
IVB	Ma. Paola Fantoni + Ma. Angela Fumagalli
VA	Mo. Claudio Agustoni
VB	Ma. Nadia Solcà + Ma. Laura Zucchi Bianchi

### Docenti di materie speciali

Mo. Marco Sala, educazione fisica  
 Mo. Matteo Finali, educazione musicale  
 Ma. Paola Giuganino, attività creative  
 Ma. Nunzia Butti, attività creative  
 Mo. Giorgio Gander, sostegno pedagogico  
 Ma. Romana Poncioni, sostegno pedagogico  
 Ma. Monica Ferrari Pollini, insegnante di lingua per allievi allogliotti  
 Don Claudio Mottini, responsabile istruzione religiosa cattolica  
 Sig.ra Maya Nocera, istruzione religiosa evangelica  
 Sig.ra Nicoletta Doga, profilassi dentaria

### Personale di servizio

Glauco Canevese, bidello e custode  
 Maria Lupica - Renata Ticozzi - Claudia Torri, personale di pulizia  
 Franco Gastroni - Giovanni Nicolao, addetti ai trasporti

### Direzione

La direzione degli istituti scolastici di Morbio Inferiore e di Vacallo è congiunta per convenzione e comprende le scuole dell'infanzia e le elementari: è a disposizione per qualsiasi necessità riguardante la frequenza della scuola. Dopo il 17 agosto la direzione è aperta durante gli orari d'ufficio. Per colloqui personali è auspicabile fissare preventivamente un appuntamento.

**Mo. Ivano Brignoli, direttore**

**Mo. Giorgio Nosedà, vicedirettore**

**tel. direzione: 091 695.46.40 - fax: 091 695.46.41**

**e-mail: scuole@morbioinf.ch**

### Ispettorato

Isp. Monica Caldelari, 1° circondario Scuole comunali, c.p. 266, Morbio Inferiore, 091 697.52.51

### Orario delle lezioni

<b>mattino:</b>	ingresso	8.00	-	8.15*	<b>pomeriggio:</b>	ingresso	13.30	-	13.45
	lezioni	8.15*	-	11.30		lezioni	13.45	-	16.15
	ricreazione	9.45	-	10.00		ricreazione	15.15	-	15.30

(\*) PER GLI ALLIEVI DI PRIMA ELEMENTARE: dall'inizio della scuola e fino a Natale l'orario di ingresso del mattino è prolungato fino alle ore 8.45; questa opportunità è stata introdotta per favorire un graduale inserimento del bambino nei nuovi ritmi scolastici. I bambini che entreranno in classe tra le 8.00 e le 8.45 verranno seguiti dal loro docente titolare che li intratterrà con attività ricreative e scolastiche.

I bambini che raggiungono i dintorni del palazzo scolastico quando i passaggi pedonali non sono ancora vigilati creano inconvenienti e possono mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza. Si pregano pertanto i genitori di vegliare affinché gli allievi evitino di recarsi a scuola con eccessivo anticipo sugli orari di apertura.

## A

### Assenze

**Ogni assenza deve essere tempestivamente comunicata e giustificata alla scuola prima dell'inizio delle lezioni.**

Per assenze **oltre le due settimane** è richiesto un certificato medico da presentare al docente di classe. Al rientro dopo certe malattie infettive (vedi cap. 5 - salute, igiene e assicurazioni), è necessario presentare una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio.

## D

### Dispense dalle lezioni

L'esonero permanente dalle lezioni di educazione fisica e di nuoto, dalle uscite sportive o dalla scuola montana è concesso solo se giustificato da un certificato medico. Anche l'esonero dalla singola lezione di educazione fisica o di nuoto deve essere giustificato **al docente titolare** da parte del genitore.

## P

### Piano settimanale delle lezioni

All'inizio dell'anno scolastico verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

## M

### Materiale scolastico ed effetti personali

Il materiale scolastico necessario è fornito o prestato gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza, potrà essere addebitata alla famiglia.

**Ogni allievo dovrà inoltre avere:**

- uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico
- un astuccio
- un paio di pantofole da usare all'interno dell'aula
- un vecchio grembiule per l'attività manuale

**Per le lezioni di educazione fisica:**

- un paio di calzoncini
- una maglietta
- un paio di scarpette in tela leggera per la palestra
- un paio di scarpette con stringhe e con suola in gomma per le lezioni all'aperto
- un sacchetto di stoffa contrassegnato per custodire questi indumenti

**Per le lezioni di nuoto (NOVITÀ: solo per allievi di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> elementare):**

- un costume da bagno, una cuffia, un accappatoio
- un paio di ciabatte in plastica (da usare unicamente in piscina)
- una borsa per custodire questi indumenti

## O

### Oggetti ed effetti personali smarriti a scuola

Tutti gli indumenti ritrovati a scuola potranno essere ritirati presso il bidello/custode della sede, **sig. Glaucio Canevese**.

## 3. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

### Premessa

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.*

*E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo ed alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto.*

*Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.*

*Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.*

### Riunione di inizio anno

Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico ogni docente organizzerà un incontro collettivo con i genitori dei propri allievi allo scopo di: conoscersi reciprocamente, informare sugli obiettivi del programma, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione).

Per le famiglie dei **bambini di prima elementare** è previsto un momento di incontro, di conoscenza e di informazione già prima dell'inizio dell'anno scolastico. Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dai docenti titolari.

### Colloqui con i docenti e comunicazioni telefoniche

Gli orari settimanali per i colloqui con i docenti saranno stabiliti e comunicati da ogni singolo insegnante. P.f.: per chiari motivi si eviti di chiamare i docenti durante l'orario scolastico.

### Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### Valutazioni dell'allievo

In dicembre e in aprile i docenti invieranno alle famiglie il "**Libretto delle comunicazioni ai genitori**" con apprezzamenti e valutazioni dei risultati ottenuti dall'allievo. A fine anno scolastico verrà consegnato il "**Libretto scolastico**" con le valutazioni in cifre e le decisioni sulla promozione.

### Programmi

I programmi vigenti nelle scuole elementari possono anche essere scaricati dal sito internet della scuola all'indirizzo: [www.scuole.morbioinf.ch](http://www.scuole.morbioinf.ch) -> ultime notizie

### Regali ai docenti

Si ricorda che la legge (LORD, Art. 28) vieta ai docenti di chiedere, accettare o farsi promettere, per sé o per altri, doni o altri profitti, per atti inerenti ai loro doveri.

### Sito internet della scuola

All'indirizzo [www.scuole.morbioinf.ch](http://www.scuole.morbioinf.ch) si trova il sito delle scuole comunali di Morbio Inferiore.

Lo scopo del sito è di fornire:

- un modo semplice per tenere maggiormente in contatto la scuola e le famiglie

- un canale veloce per i genitori grazie al quale entrare in contatto con la scuola e con le sue componenti tramite l'indirizzo di posta elettronica scuole@morbioinf.ch
- un contenitore di indicazioni organizzative riguardanti la scuola (le circolari più importanti e i documenti organizzativi possono essere scaricati direttamente dal sito)
- un'occasione per docenti e allievi di mostrare a casa parte del lavoro che fanno a scuola
- uno strumento di dialogo con altre scuole e allievi lontani, realtà diverse, nuove e interessanti.

## 4. SICUREZZA SULLE STRADE

### Tragitto casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sui passaggi pedonali. I bambini che raggiungono i dintorni del palazzo scolastico quando i passaggi pedonali non sono ancora vigilati, creano inconvenienti e possono mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza. Si pregano pertanto i genitori di vegliare affinché i propri figli evitino di recarsi a scuola con eccessivo anticipo rispetto agli orari di apertura.

### Posteggi nelle vicinanze del palazzo scolastico

Per motivi di sicurezza - **anche ed a maggior ragione in caso di pioggia** - ai genitori che accompagnano i loro figli con l'auto, **è fatto divieto di SOSTARE E PARCHEGGIARE lungo la via Balbio**. Nella zona sono a disposizione oltre 50 posteggi. Il servizio di trasporto esiste anche per evitare i pericolosi assembramenti di auto nelle vicinanze della scuola. Ne raccomandiamo l'utilizzo e **ricordiamo la possibilità di accompagnare i bambini ALLE FERMATE del giro di trasporto (vedi ultime pagine) anziché fino a scuola.**

### Uso della bicicletta, del monopattino e del casco da ciclista

L'impiego di biciclette e monopattini per la trasferta casa-scuola e viceversa è subordinato alla perfetta conformità dei mezzi alle disposizioni di legge. **Il casco da ciclista costituisce un efficace mezzo di protezione** contro pericolose ferite alla testa. L'UPI (Ufficio svizzero per la prevenzione degli infortuni) ne raccomanda vivamente l'uso anche sui tragitti casa/scuola. La scuola non può che associarsi caldeggiando l'adozione di questa semplice - ma vitale - misura di protezione.

### Servizio pattugliatori scolastici

**mattino: dalle 8.00 alle 8.15 e dalle 11.30 alle 11.40**

**pomeriggio: dalle 13.25 alle 13.40 e dalle 16.15 alle 16.30**

I passaggi pedonali vigilati sono quelli adiacenti al palazzo scolastico. I bambini devono attraversare le strade solo sui passaggi sorvegliati dai pattugliatori.

Gli allievi di V elementare (ev. IV) verranno contattati durante la prima settimana di scuola e invitati ad aderire al servizio pattugliatori. Per motivi scolastici e organizzativi, la presenza dei pattugliatori non può sempre essere garantita: questo servizio è strutturato e pensato unicamente come contributo alla sicurezza stradale e **non può in alcun caso sostituire la responsabilità dei genitori nell'accompagnamento dei propri figli sul tragitto casa/scuola.**

### Trasporti scolastici

È istituito un servizio **gratuito** di trasporto per gli allievi abitanti nei quartieri discosti e nelle zone di Morbio Inferiore situate su strade di forte traffico. Se ne raccomanda l'utilizzo, e ciò sia per motivi di sicurezza stradale sia per diminuire il traffico veicolare nei dintorni della scuola; **si prega di consultare il foglio in fondo a questo fascicolo**. Il cattivo comportamento degli allievi sui mezzi di trasporto o alle fermate non sarà tollerato. La direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal servizio gli allievi indisciplinati. Eventuali danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.

## 5. SALUTE, IGIENE E ASSICURAZIONI

### Medicina scolastica

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di “salute scolastica”: nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Per queste mansioni il medico scolastico per il nostro istituto è il Dott. Peter Hüsler (Via San Giorgio 2, Morbio Inferiore, tel 683.71.71).

### Malattie infettive

Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio (**VARICELLA E SCARLATTINA SONO ESCLUSE** da questa disposizione).

### Medico dentista scolastico

L'iscrizione al servizio è facoltativa e viene richiesta annualmente alle famiglie. Il medico dentista scolastico (dott. Pasquale Crupi di Morbio Inferiore) sottopone annualmente gli allievi ad una visita ed alla profilassi anticarie. Oltre a queste prestazioni **sono coperte\* anche le cure dentarie** che annualmente il dentista riterrà necessarie e che saranno autorizzate dalla famiglia. L'importo massimo dei costi di cura per allievo è di **fr 700.-- per anno scolastico**. Trattamenti che comportano una spesa superiore verranno segnalati alla famiglia che deciderà se procedere privatamente presso il dentista scolastico o presso un altro dentista di sua fiducia.

**\*ATTENZIONE: le disposizioni emanate dal Cantone prevedono che le famiglie possano essere chiamate dai Comuni ad assumere parte dei costi per le cure dentarie proporzionalmente al proprio reddito imponibile.** Al momento dell'iscrizione annuale al servizio, la direzione comunica dettagliatamente a tutte le famiglie le condizioni fissate dal Comune.

### Profilassi dentaria

Presso la nostra sede è in funzione un servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico una docente impartirà in ogni classe 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

Nell'ambito delle misure di prevenzione della carie, raccomandiamo alle famiglie di provvedere affinché gli allievi non portino a scuola dolciumi nocivi e che eventuali merende (da consumare durante le ricreazioni) siano variate e non contengano eccessive dosi di zuccheri.

### Esame ortottico

Nel corso dell'anno, gli allievi di I elementare e gli allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero, verranno visitati dal personale del Servizio ortottico cantonale per accertare se esistono difetti alla vista o all'udito. L'eventuale necessità di interventi particolari verrà comunicata direttamente ai genitori. Su segnalazione del docente è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

### Pidocchi

E' sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. È compito della famiglia controllare regolarmente la testa del proprio bambino almeno una volta per settimana e farsi carico di eventuali trattamenti. In caso di presenza di pidocchi verranno comunicate le raccomandazioni del Medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.

## Assicurazione scolastica

### Infortunati

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica **non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati** o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire gli eventi **che hanno come conseguenza il decesso, l'invalidità parziale o totale**. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze, **l'assicurazione scolastica non risponde** in alcun caso; e questo poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

### Responsabilità Civile

Copre unicamente quei danni fisici o materiali che l'allievo provoca a terzi durante l'attività scolastica e parascolastica (nell'ambito della responsabilità civile, i sinistri che potrebbero accadere durante il tragitto casa-scuola non sono mai coperti).

### SONO CIOÈ RICONOSCIUTI:

- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni di cose o persone estranee alla scuola;
- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni del personale della scuola;
- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** a oggetti di proprietà di altri allievi (occhiali, cartelle, abiti, ecc...).
- In caso di danno materiale l'assicurazione chiederà una partecipazione (franchigia) di fr 100 alla famiglia dell'allievo che ha provocato il danno.

### NON SONO INVECE COPERTI:

- i danneggiamenti provocati dall'allievo al materiale di proprietà della scuola;
- le lesioni corporali provocate dall'allievo ai danni di altri allievi;
- le lesioni ed i danneggiamenti provocati intenzionalmente dall'allievo.

**L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi. Si consiglia di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni privata.**

## 6. SERVIZI E ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE

### Scuola montana

E' organizzata per gli allievi di IV e V elementare. Verranno trasmesse le necessarie informazioni alle famiglie interessate. L'esonero dalla scuola montana è concesso unicamente su presentazione di un certificato medico.

### Doposcuola

Un interessante, intelligente e valido progetto è stato varato dall'**Associazione famiglie diurne del Mendrisiotto**. La scuola sostiene e raccomanda questa iniziativa.

Anche per il prossimo anno scolastico, l'Ass. Famiglie Diurne del Mendrisiotto offre la possibilità ai bambini dai 3 agli 11 anni di frequentare il doposcuola e il doposcuola dell'infanzia. I bambini, durante la permanenza allo "**Scoiattolo**", saranno accuditi da docenti e avranno l'opportunità di seguire i loro ritmi individuali (riposo, lettura, compiti, ecc.) e nel contempo svolgere attività collettive (lavori manuali e giochi).

### **Informazioni di dettaglio riguardanti il doposcuola SI - SE "Lo Scoiattolo":**

luogo: vecchio palazzo scolastico di Vacallo (entrata sul retro)  
orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 07.00/08.30 - 15.30/19.00  
mercoledì 07.00/08.30 - 11.30/19.00 (CON SERVIZIO MENSA)  
durante le vacanze (di Natale escluse): dal lunedì al venerdì 07.00/19.00  
trasporto: verrà organizzato dalla scuola in funzione delle iscrizioni  
frequenza: sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)  
tariffe: da negoziare con l'Associazione in base al reddito familiare  
responsabile: Sig.ra Simona Sandrinelli  
iscrizioni: per informazioni e iscrizioni: tel.: 091 682.14.19 - mail: afdm@bluewin.ch

## Mensa per gli allievi di scuola elementare

Sempre grazie all'opera dell'**Associazione Famiglie diurne del Mendrisiotto**, è pure in funzione un servizio di mensa per gli allievi delle nostre scuole elementari, organizzato presso il palazzo vecchio delle scuole di Vacallo.

Il servizio comprende menu adatti ai bambini e sorveglianza da parte di un'animatrice.

Il costo del pranzo è di fr 7.50

Le famiglie interessate sono invitate a prendere contatto, anche da subito, con le organizzatrici al numero 091 682.14.19

## Corsi ricreativi a scuola

Verrà proposta, a partire dal prossimo mese di gennaio, una serie di corsi ricreativi (attività manuali, espressive, creative, artistiche, sportive, tecniche) per gli allievi di tutte le classi: la pubblicazione dell'opuscolo di presentazione delle attività è prevista per la fine di dicembre.

## Corsi di pattinaggio

Si tengono presso la pista di Chiasso durante le vacanze scolastiche natalizie. Gli organizzatori ne daranno comunicazione durante il mese di dicembre.

## Corsi di nuoto scolastico e post-scolastico

A partire da questo anno scolastico verranno organizzati, in forma sperimentale, dei cicli di lezioni di nuoto durante l'orario scolastico (8 lezioni annue presso la piscina della sede di Vacallo). La partecipazione a queste lezioni sarà obbligatoria e riservata agli allievi di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> elementare.

La direzione organizzerà inoltre due corsi facoltativi (uno autunnale e uno primaverile) ai quali potranno partecipare gli allievi di tutte le classi: per informazioni dettagliate e per le iscrizioni seguiranno apposite circolari.

## Corso di nuoto estivo

Viene organizzato dopo il termine dell'anno scolastico presso la piscina comunale di Chiasso. La Società Nuoto Chiasso, organizzatrice e responsabile delle lezioni, recapiterà una circolare alle famiglie durante il mese di maggio.

## 7. ALLEGATI

- Lista degli allievi che formano la sezione di vostro/a figlio/a
- Formulario frequenza lezioni di religione (da compilare **solo** per i nuovi allievi)
- Informazioni, regolamento, orari e fermate dei servizi scolastici di trasporto
- Tagliando di iscrizione al servizio di trasporto (solo per allievi residenti in zona Fontanella)



## INSEGNAMENTO RELIGIOSO

Formulario **OBBLIGATORIO SOLAMENTE** per gli allievi di **PRIMA ELEMENTARE** e per i **NUOVI ALLIEVI** del nostro istituto (bambini che lo scorso anno scolastico **NON** frequentavano le scuole elementari a Morbio Inferiore).

### Decisione dei genitori in merito alla frequenza delle lezioni di religione

Dalla Legge della scuola del 1° febbraio 1990, **Art. 23**:

- 1 L'insegnamento della religione cattolica e della religione evangelica è impartito in tutte le scuole obbligatorie e postobbligatorie a tempo pieno e nel rispetto delle finalità della scuola stessa e del disposto dell'art. 49 Costituzione federale.**
- 2 La frequenza degli allievi all'insegnamento religioso è accertata all'inizio di ogni anno dall'autorità scolastica mediante esplicita richiesta alle autorità parentali, rispettivamente agli allievi se essi hanno superato i sedici anni d'età. (...)**

L'allievo/a

Cognome:..... Nome:..... Classe:.....

- frequenterà le lezioni di religione cattolica
- frequenterà le lezioni di religione evangelica
- non frequenterà alcuna lezione di religione

Data:

L'autorità parentale:

.....

*NB.:* l'occupazione del tempo corrispondente alle lezioni a cui l'allievo/a non partecipa viene regolata dagli istituti in base alle disposizioni del Dipartimento.

**Questo modulo è da ritagliare, compilare e consegnare al docente titolare il primo giorno di scuola (obbligatorio solo per allievi di prima elementare e nuovi allievi).**



## SERVIZI GRATUITI DI TRASPORTO ALLIEVI

A partire **DAL SECONDO GIORNO DI SCUOLA** entreranno in funzione i servizi **gratuiti** di trasporto per gli allievi della sede di Morbio Inferiore.

Questa iniziativa è stata introdotta per garantire agli allievi maggior sicurezza sulle strade, per evidenti ragioni di carattere ambientale e, non da ultimo, per evitare i pericolosi disagi causati da un eccessivo numero di auto gravitanti attorno alla scuola durante i momenti di inizio e fine lezione.

**Invitiamo calorosamente i genitori a voler approfittare di questa vantaggiosa opportunità dimostrando così un'effettiva sensibilità a quei problemi ambientali e di sicurezza che giustamente preoccupano tutti.**

### Regolamento del servizio:

- Gli allievi abitanti nei quartieri raggiunti dai servizi potranno liberamente salire sui mezzi (ad una qualsiasi delle fermate) senza presentare alcun titolo di trasporto (**per gli allievi residenti in zona Fontanella è però necessaria un'iscrizione - vedi tagliando sul retro**).
- Sui percorsi indicati non sono possibili delle fermate a richiesta.
- Per ragioni di sicurezza i bambini non dovranno raggiungere le fermate con eccessivo anticipo.
- L'esistenza del servizio non sostituisce la responsabilità della famiglia sul percorso casa-scuola-casa.
- Agli allievi è richiesto un comportamento ineccepibile alle fermate e sui mezzi di trasporto; i conducenti segnaleranno quelle trasgressioni che potrebbero comportare delle sanzioni disciplinari.
- Il cattivo comportamento degli allievi sui mezzi di trasporto o alle fermate non sarà assolutamente tollerato. La direzione potrà in ogni momento sospendere provvisoriamente o definitivamente dal servizio gli allievi indisciplinati. Qualsiasi responsabilità sul percorso casa-scuola-casa per gli allievi eventualmente sospesi resta della famiglia.
- Eventuali danni provocati dagli allievi dovranno essere risarciti dalla famiglia.
- I posti davanti sono riservati ai bambini di prima elementare. Tutti gli allievi più grandi sono tenuti al rispetto di questa regola.
- Durante i primi giorni i genitori dei bambini che usufruiscono per la prima volta del servizio **devono accompagnare e attendere i loro figli alla fermata**: questo per permettere loro di abituarsi tranquillamente alla novità e affinché vengano impartite le necessarie istruzioni per raggiungere le fermate mantenendo un corretto comportamento sulla strada.

### Nucleo paese, quartieri Ghitello, Serfontana e Balbio (Torpedone autopostale)

#### ORARI E FERMATE a partire dal **SECONDO** giorno di scuola

	Mattino Andata	Mattino Ritorno	Pomeriggio Andata	Pomeriggio Ritorno
<b>Scuola elementare (Crocifisso)</b>		<b>11.40</b>		<b>16.25</b>
* Via Bassora (imbocco via Mesana)	<b>7.50</b>	.....	<b>13.20</b>	.....
* Negozio "Camponovo Fiorista"	.....	.....	.....	.....
* Quartiere Halloha	.....	.....	.....	.....
* Via dei Fiori (incrocio Via Campagna)	.....	.....	.....	.....
* Piano	.....	.....	.....	.....
* Piazzale Costa	.....	.....	.....	.....
Ufficio postale	<b>7.55 circa</b>	<b>11.50</b>	<b>13.25 circa</b>	<b>16.35</b>
Quartiere Ghitello (anche Case Breggia)	.....	.....	.....	.....
Viale Serfontana 8	.....	.....	.....	.....
Viale Lungo Breggia (Case Maletti)	.....	.....	.....	.....
Calzat. Benelli (inters. V.le Breggia/Via Vela)	.....	<b>11.58</b>	.....	<b>16.43</b>
<b>Scuola elementare (Crocifisso)</b>	<b>8.10</b>		<b>13.40</b>	

**Tempo di percorrenza tra una fermata e l'altra: 1 - 4 minuti**

- \* **Queste fermate verranno servite solamente quando i lavori in corso permetteranno il passaggio dell'autopostale lungo via dei Fiori o via Campo Sportivo o via Al Funtì.**

**Quartiere Fontanella (scuola-bus)**  
**ORARI E FERMATE a partire dal SECONDO giorno di scuola**

	Mattino Andata	Mattino Ritorno	Pomeriggio Andata	Pomeriggio Ritorno
Scuola elementare <b>Piazzale d'accesso</b>		<b>11.35</b>		<b>16.25</b>
Posteggio Fontanella (lato nucleo)	<b>8.00</b>	<b>11.38</b>	<b>13.25</b>	<b>16.28</b>
"Scoiattolo" (pal. vecchio scuole Vacallo)	.....	.....	.....	.....
Ex Palazzo Acosa (Via Vacallo 12)	<b>8.05</b>	<b>11.40</b>	<b>13.30</b>	<b>16.30</b>
Via Vacallo 13	.....	.....	.....	.....
Via Vacallo 4a	.....	.....	.....	.....
Slargo Fontanella (Via Comacini)	<b>8.10*</b>	<b>11.50*</b>	<b>13.40*</b>	<b>16.40*</b>
Scuola elementare <b>Piazzale d'accesso</b>	<b>8.14*</b>		<b>13.42*</b>	

\*orario indicativo



**Tagliando di iscrizione al servizio di trasporto allievi zona Fontanella  
 DA CONSEGNARE IN DIREZIONE IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

**L'allievo/a:**

**Cognome** ..... **Nome** .....

**Via** ..... **No.** .....

**Si iscrive al servizio di trasporto Fontanella/Scuola/Fontanella  
 Usufruirà della fermata:**

- Posteggio Fontanella (lato nucleo)
- "Scoiattolo" (pal. vecchio scuole Vacallo - per iscritti MENSA o DOPOSCUOLA)
- Ex Palazzo Acosa (Via Vacallo 12)
- Via Vacallo 13
- Via Vacallo 4a
- Slargo Fontanella (Via Comacini)