

Direzione istituto delle scuole comunali di Morbio Inferiore
Via Franscini 27 - tel. 091 695.46.40 - fax 091 695.46.41
Internet: www.scuole.morbioinf.ch / E-mail: scuole@morbioinf.ch

Informazioni per i genitori

Scuola infanzia

Anno scolastico
2009 - 2010

INDICE

1. Disposizioni generali
2. Disposizioni e informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Salute e igiene
5. Servizi parascolastici
6. Servizio di trasporto

Questo fascicolo viene trasmesso alle famiglie degli allievi di scuola dell'infanzia con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede: queste norme vogliono creare una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra in un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Giugno 2009

Questo fascicolo si trova anche su
« www.scuole.morbioinf.ch »

1. Disposizioni generali

- **L'anno scolastico 2009/2010 inizierà:**
 - **per i bambini che hanno già frequentato la SI:**
lunedì 31 agosto tra le ore 8.30 e le ore 9.00
 - **per i bambini che entrano per la prima volta nella SI:**
secondo le indicazioni che saranno fornite direttamente dalle docenti prima dell'inizio del nuovo anno scolastico (i bambini "nuovi" inizieranno la frequenza in momenti diversi per favorire l'incontro con la scuola tramite un'accoglienza individualizzata da parte dell'insegnante).

VACANZE:

| | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------|
| Mondiali ciclismo | Dal 23 settembre 2009 | al 27 settembre 2009 |
| Autunno | dal 31 ottobre 2009 | all'8 novembre 2009 |
| Natale | dal 24 dicembre 2009 | al 6 gennaio 2010 |
| Carnevale | dal 13 febbraio 2010 | al 21 febbraio 2010 |
| Pasqua | dal 2 aprile 2010 | all'11 aprile 2010 |
| "Ponte" di maggio | dal 13 maggio 2010 | al 16 maggio 2010 |

compresi i giorni iniziali e terminali indicati

| | |
|----------|------------------------|
| Chiusura | venerdì 18 giugno 2010 |
|----------|------------------------|

2. Disposizioni e informazioni di sede

- Docenti titolari previsti e sedi
 - ⇒ Ma. Federica Dati Sede Mesana tel. 091 683.16.66
 - ⇒ Ma. Cinzia Ostinelli Rampoldi Sede Mesana tel. 091 683.16.66
 - ⇒ Ma. Flavia Moresino Rossi (metà tempo) Sede Mesana tel. 091 683.16.66
 - Ma. Stefania Galfetti Magnone (metà tempo)
 - ⇒ Ma. Patrizia Clerici Sede Casa Cereghetti tel. 091 683.46.92
 - ⇒ Ma. Patrizia Bianchi (metà tempo) Sede San Giorgio tel. 091 695.46.49
 - Ma. Michela Stefanetti Favretti (metà tempo)

- Direzione

La direzione degli istituti delle scuole comunali di Vacallo e di Morbio Inferiore è congiunta per convenzione e comprende le scuole dell'infanzia e le elementari: è a disposizione per qualsiasi necessità riguardante la frequenza della scuola. L'ufficio della direzione si trova presso le scuole di Morbio Inferiore. Per colloqui personali è auspicabile fissare un appuntamento.

Ivano Brignoli, direttore

Giorgio Nosedà, vicedirettore

Tel. direzione: 091 695.46.40 - Fax: 091 695.46.41

email: **scuole @ morbioinf.ch**

- Ispettorato

Isp. Monica Caldelari, 1° circ. Scuole comunali, c.p. 266, Morbio Inferiore, 091 697.52.51

- Orario giornaliero

Entrata: 8.30 - 9.00 / uscita: 15.30 - 15.45

IL MERCOLEDÌ LA SCUOLA DELL'INFANZIA TERMINA ALLE 11.30

Per ovvi motivi di carattere pedagogico, organizzativo e di sicurezza, si sottolinea l'importanza della regolarità nella frequenza e dell'assoluto rispetto degli orari. La scuola e le maestre non saranno responsabili dell'incolumità dei bambini al di fuori degli orari fissati da leggi e disposizioni.

- Assenze

I genitori devono subito giustificare alla docente titolare le assenze dei figli. In caso di malattia infettiva la riammissione dell'allievo è subordinata all'autorizzazione scritta del medico curante. L'irregolarità nella frequenza, se non dovuta a ragioni di salute, può essere motivo di sospensione.

- Accompagnamento dei bambini

Di regola i bambini devono essere accompagnati lungo il tragitto casa-scuola.

La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori dalla SI. Se i genitori decidono che il bambino effettua da solo il tragitto, oppure intendono affidare l'accompagnamento ad altre persone, **devono comunicarlo alla maestra per scritto**, servendosi dell'apposito formulario allegato.

- Indumenti e pulizia personale

Si prega di vestire il bambino con indumenti poco complicati che egli riesce a slacciare e ad allacciare da solo. **I bambini che frequentano la SI non devono più aver bisogno del pannolino e quindi sapersi mantenere puliti durante la giornata.**

- Refezione

Di regola la partecipazione alla refezione è parte integrante dell'attività scolastica: il bambino può esserne dispensato se ha bisogno di uno speciale regime dietetico o se condizioni particolari lo richiedono. **Il mercoledì il servizio di refezione non ha luogo.** La tassa per la refezione, stabilita dal Municipio, è di fr. 3.50 per pasto consumato: sarà richiesta ogni due mesi tramite fattura corredata di bollettino di versamento.

3. Rapporti scuola-famiglia

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.

E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

- Colloqui e riunioni con la docente

Ogni docente organizzerà incontri con i genitori dei propri allievi allo scopo di:

- ❖ conoscersi reciprocamente
- ❖ informare i genitori sugli obiettivi della SI
- ❖ informare su aspetti pratico organizzativi

Indicazioni supplementari verranno fornite per tempo direttamente dalla docente titolare.

Gli orari settimanali per i colloqui personali saranno stabiliti e comunicati da ogni singola insegnante. Le comunicazioni telefoniche per le docenti verranno trasmesse direttamente solo tra le 8.15 e le 8.30: per comprensibili motivi si eviti di chiamare le maestre durante l'orario scolastico.

- Regali ai docenti

Si ricorda che a norma di legge ai docenti è vietato accettare doni o profitti di ogni genere.

4. Salute e igiene

- Medicina scolastica

Più che di medicina scolastica, i responsabili del servizio si occupano di "salute scolastica": nell'ambito della LaMal i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono perciò previste visite di routine nell'ambito scolastico. Per queste mansioni il medico scolastico per il nostro istituto resta il Dott. Peter Hüsler (Via San Giorgio 2, Morbio Inferiore, tel 091 683.71.71).

- Certificato medico di buona salute

Il certificato medico di buona salute è indispensabile **solo per i bambini che per la prima volta** si iscrivono presso il nostro istituto: va consegnato durante la prima settimana di scuola.

- Malattie e indisposizioni

Il bambino condotto alla SI in stato di evidente malessere, non potrà venir ammesso. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di riaccompagnarlo a casa. In nessun caso i bambini potranno essere rimandati a casa soli.

- Profilassi dentaria

Presso la nostra sede funziona un servizio di profilassi dentaria: nel corso dell'anno scolastico una docente impartirà in ogni sezione 6 lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

- Dolciumi

Un'ordinanza cantonale **vieta il consumo di dolciumi a scuola**.

La misura è stata voluta per contribuire a combattere la carie dentaria. I genitori sono pertanto invitati a collaborare facendo rispettare la disposizione ai propri figli.

- Pidocchi

E' sempre possibile il ritorno dell'infestazione di pidocchi. Si raccomanda ai genitori di voler controllare costantemente la testa dei propri figli e di procedere immediatamente, se necessario, al trattamento dei capelli con gli appositi prodotti di farmacia.

- Assicurazione scolastica

Infortunati

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica **non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati** o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire unicamente gli eventi **che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale o totale**. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze, **l'assicurazione scolastica non risponde** in alcun caso; e questo poichè la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

Responsabilità Civile

Copre unicamente quei danni fisici o materiali che l'allievo provoca a terzi durante l'attività scolastica e parascolastica (nell'ambito della responsabilità civile, i sinistri che potrebbero accadere durante il tragitto casa-scuola non sono mai coperti).

SONO CIOÈ RICONOSCIUTI:

- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni di cose o persone estranee alla scuola;
- i danneggiamenti e le lesioni provocati **non intenzionalmente** dall'allievo ai danni del personale della scuola;
- i danneggiamenti provocati **non intenzionalmente** a oggetti di proprietà di altri allievi (occhiali, cartelle, abiti, ecc...).

In caso di danno materiale verrà richiesta una partecipazione (franchigia) di fr 100 alla famiglia dell'allievo che ha provocato il danno.

NON SONO INVECE COPERTI:

- i danneggiamenti provocati dall'allievo al materiale di proprietà della scuola;
- le lesioni corporali provocate dall'allievo ai danni di altri allievi;
- le lesioni ed i danneggiamenti provocati intenzionalmente dall'allievo.

L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi. Si consiglia la famiglia di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni privata.

5. Servizi parascolastici

- Doposcuola: punto di incontro per bambini "Lo Scoiattolo"

Un'interessante, intelligente e valida iniziativa dell' "Associazione famiglie diurne del Mendrisiotto" è sostenuta e raccomandata dalla scuola.

L'Ass. Famiglie Diurne del Mendrisiotto offre la possibilità ai bambini dai 3 agli 11 anni di frequentare il doposcuola e il doposcuola dell'infanzia. I bambini, durante la loro permanenza allo "Scoiattolo", saranno accuditi da una docente e avranno l'opportunità di seguire i loro ritmi individuali (riposo, lettura, compiti, ecc.) e nel contempo svolgere attività collettive (lavori manuali e giochi).

Informazioni di dettaglio riguardanti il doposcuola SI - SE "Lo Scoiattolo"

luogo: vecchio palazzo scolastico di Vacallo
orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 7.00/8.30 - 15.30/19.00
mercoledì 7.00/8.30 - 11.30/19.00 (CON SERVIZIO MENSA)
durante le vacanze: da lunedì a venerdì, dalle 7.00 alle 19.00
frequenza: sono possibili anche frequenze parziali (non tutti i giorni)
tariffe: da negoziare in base al reddito familiare
responsabile: Sig.ra Simona Sandrinelli
iscrizioni: per informazioni e iscrizioni: tel.: 091 682.14.19 - mail: afdm@bluewin.ch

- Sito della scuola

All'indirizzo internet « www.scuole.morbioinf.ch » è accessibile il sito delle scuole comunali di Morbio Inferiore. Visitatelo.

6. Servizio di trasporto

Indicazioni generali

Il trasporto viene effettuato con degli scuolabus di proprietà del Comune di Morbio. Il servizio è organizzato e gestito direttamente dalla direzione della scuola.

I genitori non sono autorizzati a salire sul mezzo di trasporto: sul pulmino è comunque garantita la sorveglianza di un'accompagnatrice.

Ogni anno scolastico le famiglie che desiderano usufruire del servizio devono iscriversi tramite l'apposito tagliando.

Regolamento

Per rendere efficiente, funzionale, sicuro e affidabile il servizio, attiriamo l'attenzione sulle seguenti disposizioni:

- **i bambini, se non espressamente autorizzati, dovranno essere accompagnati il mattino e ripresi il pomeriggio presso le fermate**
- durante il tragitto di ritorno, per ragioni di sicurezza, potranno scendere dal pulmino solamente i bambini che troveranno un genitore (o un'altra persona autorizzata) ad attenderli; **gli altri bambini saranno quindi riaccompagnati alla scuola dell'infanzia**
- i genitori che intendono permettere al bambino di percorrere da solo il tragitto dalla fermata bus fino a casa, devono compilare un'apposita autorizzazione da consegnare alla docente
- anche i genitori che intendono autorizzare una terza persona ad attendere alla fermata e ad accompagnare a casa il proprio figlio, devono compilare un'autorizzazione
- la puntualità alle fermate e il rispetto rigoroso delle disposizioni costituiscono condizioni vincolanti per l'utilizzazione del servizio

Tassa per il servizio

- Il servizio di trasporto è gratuito.
L'iscrizione è comunque obbligatoria e vincolante. Non è permesso l'uso del pulmino senza iscrizione.

Iscrizione e disdetta

- l'iscrizione al servizio di trasporto è da effettuare annualmente mediante formulario.

• **essendo il numero di posti LIMITATO, verrà data la precedenza alle iscrizioni degli allievi che abitano lontano dalla loro sede SI o che, per valide e documentate ragioni, non possono beneficiare dell'accompagnamento dei genitori. Nel caso durante l'anno scolastico il numero di bambini iscritti dovesse aumentare, la direzione ha la facoltà di rivedere la precedenza delle iscrizioni sulla base delle effettive necessità.**

Orari e fermate (indicativo)

Orari e fermate sono puramente indicativi. Verranno aggiornati sulla base delle effettive iscrizioni pervenute. **Se necessario il pulmino si ferma a TUTTE le fermate indicate.** A seconda delle condizioni del traffico il mezzo potrà ritardare o anticipare di alcuni minuti rispetto all'orario previsto. Eventuali cambiamenti verranno comunicati a tempo debito.

| Mattino | lu/ma/me/gi/ve | Pomeriggio | lu/ma/gi/ve | mercoledì |
|---|----------------|--|-------------|-----------|
| Piazzale Costa | 8.20 | Scuola infanzia Cereghetti..... | 15.20 | 11.10 |
| Prevedina (inizio Via dei fiori)..... | | Scuola infanzia Mesana | | |
| Palazzo Acosa | | Scuola infanzia S. Giorgio | | |
| "Scoiattolo" | | Via Pascuritt | | |
| Fontanella | | Calzat. Benelli..... | | |
| Via Al Funtì (quartiere "Halloha") | | Ex Coop Balbio..... | | |
| Via dei Fiori (intersezione via ai Prati) | | Via Vela 44 (posteggio Q. Ligrignano)..... | 15.35 | 11.25 |
| Negozi "Camponovo" Fiorista | | ... | | |
| Quartiere Ghitello | | Scuola infanzia Mesana | 15.37 | 11.27 |
| Viale Serfontana (edificio "ABN") | | Scuola infanzia Cereghetti..... | 15.39 | 11.29 |
| Scuola infanzia Mesana | | Piazzale Costa..... | | |
| Scuola infanzia Cereghetti | 8.45 | Prevedina (inizio Via dei fiori) | | |
| ... | | Palazzo Acosa | | |
| Via Vela 44 (posteggio Q. Ligrignano)..... | 8.47 | "Scoiattolo" | | |
| Calzat. Benelli | | Cimitero Vacallo | | |
| Ex Coop Balbio | | Fontanella..... | | |
| Via Pascuritt | | Via Al Funtì (quartiere "Halloha")..... | | |
| Scuola infanzia S. Giorgio..... | 8.55 | Via dei Fiori (intersezione via ai Prati)..... | | |
| Ex Tiro (rotonda) | | Negozi "Camponovo" Fiorista..... | | |
| Scuola infanzia Mesana | | Ex Tiro (rotonda)..... | | |
| Scuola infanzia Cereghetti | 9.00 | Quartiere Ghitello | | |
| | | Viale Serfontana (edificio "ABN") | 15.55 | 11.45 |

PAGINA DA RITAGLIARE
(Formulario da compilare sul retro)

Iscrizioni e autorizzazioni per l'anno scolastico 2009/2010

Il sottoscritto genitore del/della bambino/a:

cognome e nome:

Iscrive il/la proprio/a figlio/a al servizio di trasporto allievi della scuola dell'infanzia (per la durata dell'intero anno scolastico) alle condizioni del regolamento.

Sì **No**

Utilizzerà la fermata: (vedi orari allegati)

P.F. UTILIZZARE SOLAMENTE I NOMI DELLE FERMATE RIPORTATE SULL'ORARIO

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad escursioni e gite didattiche organizzate nell'ambito dell'attività scolastica

Uscite a piedi **Sì** **No**

Uscite in pullmino **Sì** **No**

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a compiere da solo/a il tragitto casa/scuola e si assume tutte le responsabilità

Sì **No**

Autorizza il/la proprio/a figlio/a a compiere da solo/a il tragitto casa/fermata scuolabus e si assume tutte le responsabilità

Sì **No**

Autorizza le seguenti persone (nome e cognome):

.....

.....

.....

a prelevare il/la proprio/a figlio/a dalla scuola dell'infanzia (o alla fermata scuolabus) all'orario stabilito per l'uscita.

Data **Firma**